



Пр. Победы ул., 71а, г. Казань, Республика Татарстан,
420110
тел/факс: (843) 268-66-21, 268-84-88, mail: tatschool68@mail.ru

Жинү проспекты ур., 71а, Казан ш., Татарстан
Республикасы, 420110

БОЕРЫК

“_1”_ сентября 2025 г.

ПРИКАЗ

№ *216*

Об организации питания учащихся в 2025/2026 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547 (далее – постановление), во исполнение приказа Управления образования ИК МО г.Казани от 25.08.2025 №748/02-05-02, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на зам. директора по УР Махмутову Г.Х. ответственность за организацию питания учащихся и своевременное рассмотрение заявлений, поступающих на получение льготного питания.
2. Обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в цифровой сфере» (далее ЕЦП) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам на электронный адрес в соответствии с форматами, установленными оператором ЕЦП по категориям:
 - 1-4 классы;
 - 5-11 классы;
 - 1-11 классы - дети участников специальной военной операции (далее – СВО);
3. Организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020;
3. Размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;
4. Размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл для «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>);
5. Разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;
6. Довести положение о порядке организации горячего питания учащихся школы до педагогического коллектива, родителей учащихся школы.
7. Обеспечить организацию горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.
8. Создать комиссию по организации питания учащихся и организовать ее работу согласно Положению о порядке организации горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани в составе:

Ибатуллова Э.М. – директор школы

Махмутова Г.Х. – зам. директора по УР, ответственной за питание школы № 68

Косарева Г.Н. – учитель начальных классов, ответственной за питание школы № 68

Байбакова Т. Б. – родитель 11 класса

9. Зам.директора по УР Махмутову Г.Х. и классных руководителей назначить ответственными за учет следующих категорий учащихся:

- учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- учащихся, питающихся за счет средств родителей;
- учащихся в разрезе 1-4, 5-9, 10-11 классов;
- ежедневно по итогам дня оформлять акты реализации.

10. Установить режим работы столовой:

понедельник – пятница с 8.00-16.00

субботу с 8.00-14.00

обед – 12.40 -13.10

11. Организовать питание в следующем порядке:

вторник, среда, пятница	понедельник, четверг	суббота
9.45 - 1 классы	9.30 - 1 классы	10.05 – 5 классы
10.00 – 2-3 классы	09.45 – 2-3 классы	10.25 – 6 классы
10.20 – 4 классы	10.05 – 4 классы	10.40 – 7 классы
10.30 – 5а,5б классы	10.20 – 5а,5б классы	10.55 – 8 классы
10.45– 5в,6а классы	10.35– 5в,6а классы	11.10 – 9 классы
11.00– 6б,6в классы	10.50– 6б,6в классы	11.30 – 10,11 классы
11.15– 7а,7б,7в классы	11.00– 7а,7б классы	
11.35–8а,8б классы	11.10– 7в,8а класс	
11.50–8в,9а классы	11.25– 8б,8в классы	
12.05–9б,9в классы	11.40– 9а,9б,9в классы	
12.20 - 10,11 классы	12.00- 10,11 классы	
13.30 – обед для учащихся 1 классов посещающих ГПД		
13.50 - обед для учащихся 2-4 классов посещающих ГПД		

12. В целях постоянного контроля за качеством приготовленной пищи и соблюдения санитарных правил в школьных столовых создать бракеражную комиссию в следующем составе:

председатель: Ибатуллова Э.М.- директор школы.

члены комиссии: Махмутова Г.Х.. – зам. директора

Богавеева А.Ф. - зав. производством.

Стулова Л.В. – мед.сестра

Муллагалеева Р.Р. – председатель профкома.

13. Организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся, обучающимся на дому.

14. Назначить ответственными за качество и организацию горячего питания учащихся зав. производством столовой Богавеевой А.Ф.:

- обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;
- организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением;
- принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;
- обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;
- осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;
- обеспечить учащихся школы качественным двухразовым горячим питанием, согласно разработанному и утвержденному двухнедельному меню;
- ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, а также размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы на сайте школы в разделе food.

15. Зам.директора по АХЧ Закирову Д.В.и зав. производством столовой Богавеевой А.Ф. организовать питьевой режим учащихся.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы № 68:

Э.М. Ибатуллова